



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2024

PT. BPR SYARIAH INSAN MADANI

Kartasuro, Sukoharjo

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH INSAN MADANI
LAPORAN TAHUNAN
31 DESEMBER 2024

A. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Neraca

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas		37.467.800	38.074.100
Penempatan pada bank lain	4	9.586.723.668	7.319.883.135
Piutang Murabahah	5	18.503.775.744	22.207.143.032
Pembiayaan :			
Musyarakah	6	24.974.347.497	18.395.821.667
Aset tetap	7	1.566.483.756	1.748.706.631
Aset tidak berwujud	8	948.501	1.823.301
Aset lainnya	9	1.014.877.308	478.542.957
JUMLAH ASET		55.684.624.274	50.189.994.823
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas segera	10	47.440.717	57.813.688
Bagi hasil yang belum dibagikan	11	109.976.115	66.268.258
Simpanan	12,24	39.139.221.921	30.264.587.968
Simpanan bank lain	13	7.338.412.528	10.037.424.018
Liabilitas lainnya	14	505.133.952	473.318.452
JUMLAH LIABILITAS		47.140.185.233	40.899.412.384
EKUITAS			
Modal disetor			
Modal saham-nilai nominal			
Rp 5.000.000 per saham			
Modal dasar 3.600 saham, ditempatkan			
dan disetor penuh 1.000 saham	15	5.000.000.000	5.000.000.000
Saldo laba			
Cadangan umum	16	1.000.000.000	1.000.000.000
Cadangan tujuan	17	3.290.582.439	4.405.224.597
Belum ditentukan tujuannya		(746.143.398)	(1.114.642.158)
JUMLAH EKUITAS		8.544.439.041	9.290.582.439
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		55.684.624.274	50.189.994.823

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Beconang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Beconang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



2. Laporan Laba Rugi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN PENGELOLAAN DANA SEBAGAI MUDHARIB			
Pendapatan dari jual beli :			
Pendapatan margin murabahah	5	2.217.229.630	2.118.209.357
Pendapatan dari bagi hasil :			
Pendapatan bagi hasil musyarakah	6	1.758.564.096	1.344.771.752
Pendapatan usaha utama lain	18	509.479.279	437.409.180
Jumlah		4.485.273.005	3.900.390.289
Hak pihak ketiga atas bagi hasil	19	(2.344.766.225)	(1.643.293.183)
Hak bagi hasil milik bank		2.140.506.780	2.257.097.106
PENDAPATAN USAHA LAIN			
Pendapatan imbalan jasa perbankan	4	369.222.910	323.192.476
BEBAN USAHA			
Beban kepegawaian		1.965.046.384	1.745.586.922
Beban administrasi	20	921.038.287	888.635.840
Beban penyusutan dan amortisasi	21	216.880.708	239.523.415
Beban usaha lain	22	147.110.024	819.470.838
Jumlah		3.250.075.403	3.693.217.015
RUGI USAHA		(740.345.713)	(1.112.927.433)
PENDAPATAN DAN BEBAN NON USAHA			
Penghasilan non usaha		2.394	123
Beban non usaha		(5.800.079)	(1.714.848)
Jumlah		(5.797.685)	(1.714.725)
RUGI SEBELUM PAJAK		(746.143.398)	(1.114.642.158)
Beban pajak penghasilan	23	-	-
RUGI NETO BERJALAN		(746.143.398)	(1.114.642.158)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		-	-
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		(746.143.398)	(1.114.642.158)



3. Laporan Perubahan Ekuitas

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Modal ditempatkan dan disetor	Saldo Laba			Jumlah bersih
			Cadangan umum	Cadangan tujuan	Belum ditentukan tujuannya	
Saldo 1 Januari 2023		5.000.000.000	1.000.000.000	4.160.519.999	244.704.598	10.405.224.597
Pembentukan cadangan	17	-	-	244.704.598	(244.704.598)	-
Rugi neto tahun berjalan		-	-	-	(1.114.642.158)	(1.114.642.158)
Saldo 31 Desember 2023		5.000.000.000	1.000.000.000	4.405.224.597	(1.114.642.158)	9.290.582.439
Pengembalian cadangan	17	-	-	(1.114.642.158)	1.114.642.158	-
Rugi neto tahun berjalan		-	-	-	(746.143.398)	(746.143.398)
Saldo 31 Desember 2024		5.000.000.000	1.000.000.000	3.290.582.439	(746.143.398)	8.544.439.041



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



4. Laporan Arus Kas

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH INSAN MADANI		
LAPORAN ARUS KAS		
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023		
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)		
	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Rugi sebelum pajak	(746.143.398)	(1.114.642.158)
Penyesuaian untuk merekonsiliasi rugi sebelum pajak menjadi kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) operasi :		
Beban bagi hasil pada laporan laba rugi	2.344.766.225	1.643.293.183
Penyusutan aset tetap	202.427.775	225.070.483
Margin murabahah yang ditangguhkan	1.472.948.797	1.317.543.540
Penyisihan kerugian pembiayaan	143.821.718	174.122.201
Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	3.288.306	1.661.905
Penghapusan aset tetap		-
Amortisasi aset tidak berwujud	874.800	874.800
Penyesuaian kelebihan penyisihan		(46.809.573)
Penurunan (peningkatan)		
Piutang Murabahah	3.703.367.288	(3.591.187.448)
Musyarakah	(6.578.525.830)	(8.347.317.250)
Agunan yang diambil alih	-	1.800.000.000
Aset lainnya	(528.690.735)	422.769.166
Peningkatan (penurunan) :		
Liabilitas segera	(18.016.587)	(14.050.128)
Simpanan	8.874.633.953	(2.846.725.775)
Simpanan bank lain	(2.699.011.490)	4.609.627.660
Liabilitas lainnya	31.815.500	84.645.169
Kas digunakan untuk operasi	6.207.556.322	(5.681.124.225)
Pembayaran beban bagi hasil	(3.920.933.807)	(1.635.811.513)
Pembayaran pajak penghasilan badan	-	(130.701)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	2.286.622.515	(7.317.066.439)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap	(20.204.900)	(20.081.000)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	2.266.417.615	(7.337.147.439)

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	2.266.417.615	(7.337.147.439)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	7.358.081.195	14.695.228.634
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	9.624.498.810	7.358.081.195
Pengungkapan Tambahan		
Aktivitas Tidak Mempengaruhi Arus Kas		
Pembentukan (pengembalian) cadangan dari saldo laba	(1.114.642.158)	244.704.598

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



5. Laporan Komitmen dan Kontijensi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

KOMITMEN DAN KONTINJENSI

	2024	2023
1. KEWAJIBAN KOMITMEN		
Fasilitas pembiayaan bagi hasil yang belum ditarik	988.018.201	1.099.210.877
2. TAGIHAN KONTINJENSI		
Pendapatan dalam penyelesaian	1.506.139.423	1.219.983.593
3. LAINNYA		
Aset produktif yang dihapus buku	402.917.303	402.917.304

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



6. Laporan Sumber dan Penyaluran Zakat

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI**

**LAPORAN SUMBER DAN PENYALURAN ZAKAT
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
SUMBER DANA ZAKAT		
Zakat dari pihak luar bank	<u>5.703</u>	<u>6.562</u>
PENGUNAAN DANA ZAKAT		
Disalurkan ke lembaga/pihak lain	<u>(5.703)</u>	<u>(6.562)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) DANA ZAKAT	-	-
SALDO AWAL TAHUN DANA ZAKAT	<u>-</u>	<u>-</u>
SALDO AKHIR TAHUN DANA ZAKAT	<u>-</u>	<u>-</u>



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



7. Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Kebajikan

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI**

**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
SUMBER DANA KEBAJIKAN		
Denda	12.800.500	8.619.000
Jumlah Sumber Dana Kebajikan	12.800.500	8.619.000
PENGUNAAN DANA KEBAJIKAN	(6.750.000)	(2.079.750)
KENAIKAN DANA KEBAJIKAN	6.050.500	6.539.250
SALDO AWAL TAHUN DANA KEBAJIKAN	150.946.252	144.407.002
SALDO AKHIR TAHUN DANA KEBAJIKAN	156.996.752	150.946.252

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



B. Informasi Umum

1. Kepengurusan

Susunan Pengurus

Berikut ini susunan pengurus PT. BPR Syariah Insan Madani per 31 Desember 2023 dan 2024

No	Jabatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Direktur Utama YMKF	Sriwoto	Sriwoto
2	Direktur	Bundiardjo Gunawan	Bundiardjo Gunawan
3	Komisaris Utama	Hannanto	Hannanto
4	Komisaris	Emma Endang S	Emma Endang S
5	Ketua Dewan Pengawas Syariah	Ibrahim Fatwa Wijaya	Ibrahim Fatwa Wijaya
6	Anggota Dewan Pengawas Syariah	Moh. Abdul Kholiq Hasan	Moh. Abdul Kholiq Hasan

2. Kepemilikan

Posisi kepemilikan PT. BPR Syariah Insan Madani per 31 Desember 2023 dan 2024 yang telah tercatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dengan surat nomor S-240/KO.0301/2021 tanggal 19 Februari 2021 adalah sebagai berikut :

No	Pemilik Saham	31 Desember 2023			31 Desember 2022		
		Saham per lembar @ Rp. 5 jt			Saham per lembar @ Rp. 5 jt		
		Lmbr	Nominal (Rp)	%	Lmbr	Nominal (Rp)	%
1	PT. Podo Mulyo Santoso	950	4.750.000.000	95,00	950	4.750.000.000	95,00
2	Hannanto	10	50.000.000	1,00	10	50.000.000	1,00
3	Tanu Tulus Kismanto	20	100.000.000	2,00	20	100.000.000	2,00
4	Tan Taij Kie	20	100.000.000	2,00	20	100.000.000	2,00
5	Jumlah	1000	5.000.000.000	100	1000	5.000.000.000	100

3. Perkembangan Usaha

a. Riwayat Ringkas Pendirian BPRS

PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Insan Madani (bank), didirikan dengan nama PT. Bank Perkreditan Rakyat Kleco Joyo pada tanggal 15 Desember 1992 dengan akta notaris Pujiastuti Pangestu, SH Nomor : 10, notaris di Karanganyar, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Nomor: C2-1569 HT.01.01.Th.1993 bertanggal 11 Maret 1993, kemudian diperbarui dengan akta notaris Pujiastuti Pangestu, SH, Nomor : 04 tanggal 02

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



Desember 2008 yang mengesahkan perubahan nama PT. Bank Perkreditan Rakyat Kleco Joyo berubah menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Insan Madani.

Pada perkembangannya nama PT Bank Perkreditan Rakyat Insan Madani berubah menjadi PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Insan Madani, pada tanggal 18 Agustus 2010 dengan akta notaris Pujiastuti Pangestu, SH Nomor : 47, notaris di Karanganyar.

Pada tahun 2017 dirubah dengan akta notaris Pujiastuti Pangestu, SH, notaris di Karanganyar, Nomor: 11 tertanggal 08 Juni 2017, berisi Pengangkatan Direktur Utama dan Komisaris dan Perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor: AHU-AH.01.013-0146533 tanggal 15 Juni 2017 dan telah tercatat oleh administrasi Otoritas Jasa Keuangan dengan surat No. S-32/KO.0301/2017 tanggal 22 Juni 2017.

Pada tahun 2018 dirubah dengan akta notaris Ina Megahwati, SH, notaris di Surakarta, Nomor: 157 tertanggal 31 Mei 2018, Perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor : AHU-AH.01.03-0212466 tanggal 05 Juni 2018 dan telah tercatat oleh administrasi Otoritas Jasa Keuangan dengan surat No. S-491/KO.0301.2018 tanggal 6 Juli 2018.

Pada tahun 2019 telah dilakukan perubahan dengan akta notaris Ina Megahwati, SH, notaris di Surakarta, Nomor: 33 tertanggal 9 Oktober 2019, berisi Pengunduran Diri Dewan Pengawas Syariah dan Pengangkatan Dewan Pengawas Syariah, perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor: AHU-AH.01.03-0353197 tanggal 30 Oktober 2019 dan telah tercatat oleh administrasi Otoritas Jasa Keuangan dengan surat No. S-795/KO.0301/2019 tanggal 12 September 2019.

Pada tahun 2020 telah dilakukan perubahan dengan akta notaris Ina Megahwati, SH, notaris di Surakarta, Nomor: 64 tertanggal 17 Juli 2020, berisi Perubahan Pengurus, perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor: AHU-AH.01.03-0303452 tanggal 23 Juli 2020 dan telah tercatat oleh administrasi Otoritas Jasa Keuangan dengan No. S-583/KO.0301/2020 tanggal 27 Juli 2020,

Pada tahun 2020 telah dilakukan perubahan dengan akta notaris Ninoek Poernomo, SH, notaris di Surakarta, Nomor: 58 tertanggal 21 Desember 2020, berisi Perubahan Maksud dan Tujuan Dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dan Perubahan Susunan Pemegang Saham, perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor: AHU-AH.01.03.0422827 tanggal 23 Desember 2020 .

Pada tahun 2021 telah dilakukan perubahan dengan akta notaris Ninoek Poernomo, S.H. di Surakarta, Nomor : 22 tertanggal 2 Juli 2021, berisi Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan, perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor: AHU-AH.01.03.0416722 tanggal 5 Juli 2021.

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



Perubahan terakhir dengan akta notaris Ninoek Poernomo, S.H. di Surakarta, Nomor : 31 tanggal 25 November 2024, berisi Perubahan nama Perusahaan dari PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Insan Madani menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Insan Madani , perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor: AHU-0254133.AH.01.11. Tahun 2024 tanggal 25 November 2024.

b. Ikhtisar Data Keuangan Penting

i. Ikhtisar Data Keuangan Penting

(dalam rupiah)

No	Keterangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Pendapatan Operasional	2.509.729.690	2.580.289.582
2	Beban Operasional	(3.250.075.403)	(3.693.217.015)
3	Pendapatan Operasional Netto (1+2)	(740.345.713)	(1.112.927.433)
4	Pendapatan Non Operasional	2.394	123
5	Beban Non Operasional	(5.800.079)	(1.714.848)
6	Pendapatan Non Operasional Netto (4+5)	(5.797.685)	(1.714.725)
7	Laba/Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(746.14.398)	(1.114.642.158)
8	Pajak Penghasilan	0	0
9	Laba/Rugi Setelah Pajak (7-8)	(746.14.398)	(1.114.642.158)

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



ii. Kualitas Aktiva Produktif

➤ **Jumlah dan Kualitas Aktiva Produktif**

KETERANGAN	PER 31 DESEMBER 2024			PER 31 DESEMBER 2023		
	PEMBIAYAAN	PENEMPATAN	SALDO	PEMBIAYAAN	PENEMPATAN	SALDO
		PADA BANK LAIN			PADA BANK LAIN	
1. AKTIVA						
* Lancar	33.917.362.010	9.562.701.959	43.480.063.969	34.847.051.660	7.320.007.095	42.167.058.755
* Dalam Perhatian Khusus	566.451.270		566.451.270	163.449.592		163.449.592
* Kurang lancar	2.141.284.192		2.141.284.192	303.939.317		303.939.317
* Diragukan	137.717.269		137.717.269	1.206.286.070		1.206.286.070
* Macet	6.886.293.711		6.886.293.711	4.260.963.679		4.260.963.679
JUMLAH	43.649.108.452	9.562.701.959	53.211.810.411	40.781.690.318	7.320.007.095	48.101.697.413
2. AKTIVA YANG DIKLASIFIKASIKAN						
* DPK (25%)	141.612.818		141.612.818	40.862.398		40.862.398
* Kurang Lancar (50%)	1.070.642.096		1.070.642.096	151.969.659		151.969.659
* Diragukan (75%)	103.287.952		103.287.952	904.714.553		904.714.553
* Macet (100%)	6.886.293.711		6.886.293.711	4.260.963.679		4.260.963.679
JUMLAH	8.201.836.576		8.201.836.576	5.358.510.288		5.358.510.288
RASIO KUALITAS AKTIVA (KAP) :						
Aktiva yg diklasifikasikan						
_____ x 100% =			84,59%			11,14%
Aktiva						



iii. Sumber dana dan komposisinya

No	Keterangan	31-Des-2023	31-Des-2023
1	Dana Investasi/Syirkah Temporer Dari Bukan Bank		
	- Tabungan Wadiah	2.559.669.828	1.498.791.572
	- Tabungan Mudharabah	4.487.858.033	4.240.275.556
	- Deposito Mudharabah	32.091.694.060	24.525.520.840
2	Dana Investasi/Syirkah Temporer Dari Bank Lain		
	- Tabungan Mudharabah	338.412.528	1.037.424.018
	- Deposito Mudharabah	7.000.000.000	9.000.000.000
	Total	46.477.634.449	40.302.011.986

iv. Pembiayaan dan komposisinya

No	Keterangan	31-Des-2023	31-Des-2023
1	Piutang Murabahah	18.567.681.822	22.295.901.195
2	Pembiayaan		
	- Mudharabah	0	0
	- Musyarakah	25.081.426.630	18.485.789.123
	Total	43.649.108.452	40.781.690.318

v. Modal

No	Keterangan	31-Des-2024	31-Des-2023
1	Modal Dasar	18.000.000.000	18.000.000.000
2	Modal Belum Disetor	(13.000.000.000)	(13.000.000.000)
3	Modal Disetor	5.000.000.000	5.000.000.000
4	Jumlah lembar Saham (@ Rp 5 jt) yg ditempatkan & disetor	1.000	1.000



c. Rasio Keuangan

RASIO-RASIO KEUANGAN PT. BPRS. INSAN MADANI TAHUN 2024												
Rasio-Rasio	Rumus				2024				2023			
					Dalam Ribuan		%		Dalam Ribuan		%	
1. CAR	=	Modal Inti + Modal Pelengkap		X 100%	=	8,713,235	X 100%	=	37.09%			
		ATMR				23,495,026				9,464,938	X 100% = 46.31%	
										20,440,112		
2. Earning Asset Quality	= 1-	Aktiva Produktif yang Diklasifikasikan Aktiva Produktif		X 100%	= 1-	8,201,837	X 100%	=	84.59%	1-	5,358,510	X 100% = 88.86%
						53,211,810				48,094,484		
3. NPF	=	Pembiayaan Bermasalah Pembiayaan		X 100%	=	9,165,295	X 100%	=	21.00%		5,771,189	X 100% = 14.15%
						43,649,108				40,781,690		
4. REO	=	Beban Operasi Pendapatan Operasi		X 100%	=	3,320,970	X 100%	=	132.32%		6,275,222	X 100% = 148.58%
						2,509,730				4,223,583		
5. ROA	=	Laba/Rugi Sebelum Pajak Rata-Rata Total Aset		X 100%	=	(746,143)	X 100%	=	-1.42%		(1,114,642)	X 100% = -2.39%
						52,459,319				46,690,030		
6. ROE	=	Laba Setelah Pajak Rata-rata Modal yang disetor		X 100%	=	(746,143)	X 100%	=	-14.92%		(1,114,642)	X 100% = -22.29%
						5,000,000				5,000,000		
7. Cash Ratio	=	Alat Likuid s/d 1 bulan Kewajiban Jatuh Tempo s/d 1 bulan		X 100%	=	3,688,713	X 100%	=	9.19%		3,892,182	X 100% = 12.32%
						40,146,940				31,589,825		

d. Penjelasan Mengenai NPF

	Desember -24	
	Gross (%)	Nett (%)
NPF RBB	4,15	4,15
NPF Realisasi	21,00	20,99
Deviasi	(16,85)	(16,84)

e. Perkembangan Usaha BPRS

Saat ini BPRS telah memiliki 3 (tiga) Kantor Kas yaitu :

1. Kantor Kas Gentan di Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta.
2. Kantor Kas Bekonang di Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Mojolaban, Sukoharjo.
3. Kantor Kas Solo di Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



4. Strategi dan Kebijakan Manajemen Dalam Mengelola dan Mengembangkan BPRS

Hal-hal yang diperhatikan dalam rangka mengelola dan mengembangkan usaha PT. BPR Syariah Insan Madani :

- a. Meningkatkan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.
- b. Penanganan pembiayaan bermasalah yang lebih efektif guna menurunkan rasio NPF menjadi dibawah 5 %.
- c. Meningkatkan pembiayaan dengan cara menyelenggarakan pemasaran ke komunitas-komunitas, menggalakkan promosi kepada masyarakat dan menggunakan media sosial untuk mempermudah masyarakat mengakses jasa bank serta menyelenggarakan produk/aktivitas baru.
- d. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan operasional Bank, khususnya produktifitas kualitas aktiva produktif, meningkatkan sumber pendanaan tabungan dan meningkatkan efisiensi operasional serta keakuratan laporan keuangan.
- e. Meningkatkan kualitas SDI dengan pelatihan dan pembinaan yang berkesinambungan.
- f. Langkah-langkah BPRS dalam menerapkan manajemen risiko:
 - 1) Fokus pada Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Kepatuhan dan Risiko Likuiditas.
 - 2) Langkah-langkah penerapan manajemen risiko meliputi :
 - a) Pengawasan Direksi dan Dewan Komisaris.
 - b) Kecukupan kebijakan, prosedur dan limit risiko.
 - c) Kecukupan proses dan sistem.
 - d) Sistem pengendalian intern yang menyeluruh.
- g. Kebijakan BPRS dalam melaksanakan Tata Kelola
 - 1) Pelaksanaan tata kelola dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yaitu Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness di seluruh tingkatan fungsi manajemen.
 - 2) Pelaksanaan tata kelola meliputi :
 - a) Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
 - b) Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
 - c) Kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi komite.
 - d) Penanganan benturan kepentingan.
 - e) Penerapan fungsi kepatuhan, audit intern dan audit ektern.
 - f) Penerapan manajemen risiko, termasuk sistem pengendalian intern.
 - g) Batas maksimum pemberian dana.
 - h) Rencana Bisnis.
 - i) Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan.
 - 3) Mengoptimalkan fungsi Direktur Utama YMFK, PE Kepatuhan dan Manajemen Resiko, dan Pejabat Eksekutif Audit Intern untuk memastikan pelaksanaan Tata Kelola sudah dilaksanakan dengan baik.

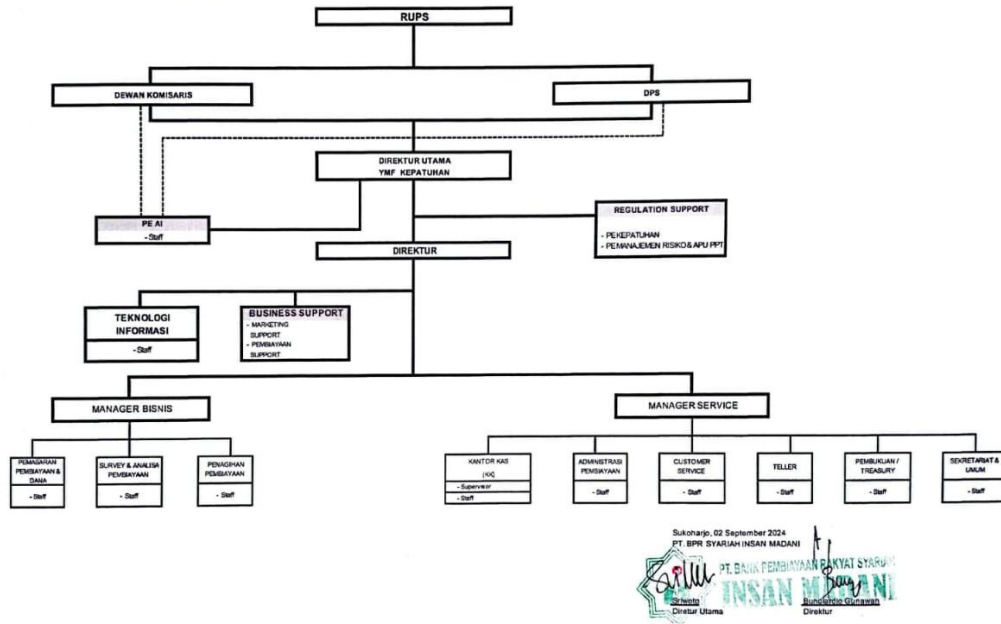


5. Laporan Manajemen

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

Lampiran : Surat Keputusan Direksi PT. BPRS Insan Madani No. 011/SK/DIR/BPRS/IM/IX/2024



b. Aktivitas Utama

PT. BPR Syariah Insan Madani melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk antara lain :
 - Tabungan berdasarkan prinsip wadiah dan mudharabah
 - Deposito berjangka berdasarkan prinsip mudharabah dan/atau
 - Bentuk lain yang menggunakan prinsip wadiah atau mudharabah
2. Menyalurkan dana dalam bentuk antara lain :
 - Transaksi jual beli berdasarkan prinsip Murabahah
 - Pembiayaan bagi hasil berdasarkan prinsip Musyarakah :
3. Melakukan kegiatan lain yang tidak bertentangan dengan Undang-undang Perbankan Syariah, Ketentuan OJK dan Fatwa DSN MUI.

c. Teknologi Informasi

Dalam pengembangan teknologi informasi, PT. BPR Syariah Insan Madani telah menggunakan jasa layanan TI dari PT Sewoo Insan Sentosa, Jasa layanan tersebut meliputi :

- 1) Sistem Informasi Perbankan Syariah Insan Madani (SIPSIM)
- 2) Sistem General Ledger (GL)

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



- 3) Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP)
- 4) Sistem Kelola Inventaris (SKI)

d. Jenis Produk dan Jasa yang ditawarkan

Berikut ini adalah produk-produk yang dimiliki PT. BPR Syariah Insan Madani

1) Produk-produk Tabungan

- a) Tabungan Wadiah
- b) Tabungan Mudharabah

2) Produk-produk Deposito

Deposito Mudharabah

3) Produk-produk Pembiayaan

- a) Pembiayaan Murabahah
- b) Pembiayaan Musyarakah

e. Realisasi Bagi Hasil/Imbalan

TABEL DISTRIBUSI BAGI HASIL

PT BPR Syariah Insan Madani

31 Desember 2024

Dalam Ribuan Rupiah

Jenis Penghimpunan	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang harus dibagi hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah %	Jumlah bonus&bagi hasil	Indikasi Rate of Return (%)
Liabilitas kepada Bank Lain	7.329.277	57.841	36,66	39.556	6,47
Tabungan Mudharabah	2.946.728	23.255	30,00	6.976	2,84
Deposito Mudharabah					
- 1 bulan	25.947.752	204.772	33,78	138.560	6,40
- 3 bulan	5.253.500	41.459	36,00	29.922	6,83
- 6 bulan	870.442	6.869	34,00	3.686	5,08
- 12 bulan	20.000	158	27,00	55	3,30
Total	42.367.699	334.354		218.755	

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Beconang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Beconang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



f. Perkembangan dan Target Pasar

PT. BPR Syariah Insan Madani senantiasa melakukan pengembangan usaha berpedoman pada Rencana Bisnis Bank dan prinsip kehati-hatian.

g. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

1. Kantor pusat di Jl. A. Yani No.183 Kartasura - Sukoharjo.
2. Kantor Kas Gentan di Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta.
3. Kantor Kas Bekonang di Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Mojolaban, Sukoharjo
4. Kantor Kas Solo di Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta

h. Jaringan Kerja dan Mitra Usaha

PT. BPR Syariah Insan Madani telah mengadakan kerjasama dengan beberapa bank syariah dan bank konvensional dalam pengelolaan dana. Berikut ini adalah beberapa Bank serta bentuk kerjasama yang dilakukan dengan PT. BPR Syariah Insan Madani.

1) Penempatan pada bank lain

a) Giro

- (1) Bank Maybank Syariah Indonesia
- (2) Bank BCA

b) Tabungan

- 1) Bank Danamon Syariah
- 2) Bank Syariah Indonesia
- 3) Bank Mega Syariah
- 4) Bank Permata Syariah
- 5) Bank Muamalat Indonesia
- 6) Bank Jateng Syariah
- 7) Bank CIMB Niaga Syariah
- 8) Bank Panin Dubai Syariah
- 9) Bank Jateng Syariah 2

c) Deposito

- 1) Bank Mega Syariah
- 2) Bank Permata Syariah
- 3) Bank Bukopin Syariah
- 4) Bank Panin Dubai Syariah

2) Simpanan dari bank lain

a) Tabungan

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH INSAN MADANI

aman - lancar - barokah



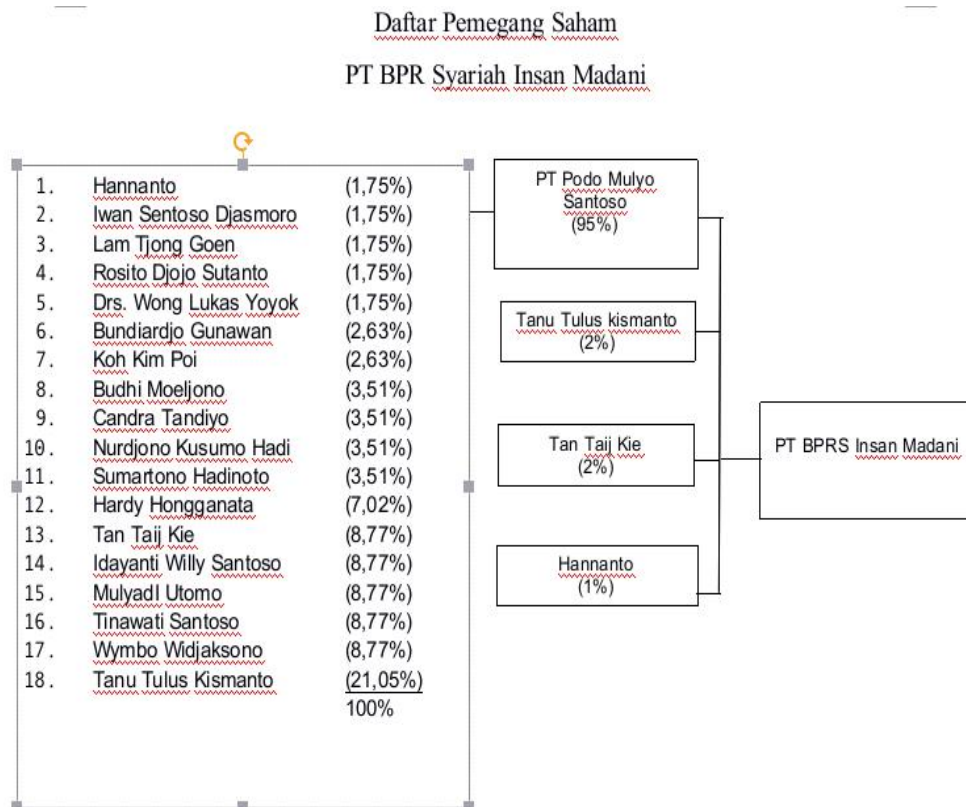
- 1) BPR Bina Sejahtera Insani
- 2) BPR Rejeki Insani.

b) Deposito

- 1) BPR Dutabhakti Insani
- 2) BPR Rejeki Insani

i. Kepemilikan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Dalam Kelompok Usaha BPRS

Berikut ini disajikan data kepemilikan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha PT. BPR Syariah Insan Madani sebagai berikut:



j. Sumber Daya Insani (SDI)

Jumlah karyawan PT.BPR Syariah Insan Madani tahun 2024 adalah 32 orang. Pengembangan Sumber Daya Insani dilakukan melalui pelatihan/training/seminar, dengan tujuan untuk menciptakan karyawan berkualitas di seluruh operasi bisnis dengan menanamkan budaya kerja

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



berbasis kinerja yang menekankan pada aspek Disiplin, kerjasama, integritas dan kebanggaan terhadap perusahaan. Daftar Agenda pendidikan selama tahun 2024. (terlampir)

k. Kebijakan Pemberian Gaji dan Fasilitas Bagi Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Berikut ini adalah informasi mengenai jumlah remunerasi dan fasilitas lain yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi PT. BPR Syariah Insan Madani selama tahun 2024

Dalam Ribuan Rupiah

No	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain	Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun					
		Direksi		Komisaris		DPS	
		Jml Org	Nominal	Jml Org	Nominal	Jml Org	Nominal
1	Remunerasi (gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk bentuk non natura)	2	432.823	2	206.344	2	70.458
2	Fasilitas lain dalam bentuk natura						
	Total	2	432.823	2	206.344	2	70.458

l. Perubahan Penting (Disajikan hanya apabila ada perubahan)

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



C. OPINI LAPORAN AKUNTAN PUBLIK ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Auditor Independen

Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH INSAN MADANI

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH INSAN MADANI (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Untuk Opini Wajar Dengan Pengecualian

Seperti yang disebutkan pada Catatan 30 atas laporan keuangan, Perusahaan belum membukukan kewajiban dan beban imbalan kerja karyawan yang diatur oleh Undang-Undang dan peraturan yang berlaku dan juga oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 mengenai imbalan kerja. Sehingga kami tidak dapat memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat imbalan kerja karyawan yang menjadi kewajiban Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan imbalan kerja karyawan yang menjadi beban tahun 2024. Sebagai akibatnya, kami tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



D. SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Kebenaran Data dan / atau Informasi Laporan Keuangan Tahunan BPRS

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PER 31 DESEMBER 2024
PT BPR SYARIAH INSAN MADANI**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

- | | | | |
|---|---------------|---|--|
| 1 | Nama | : | Sriwoto, SE |
| | Alamat Kantor | : | Jl Ahmad Yani no. 183, Kartasura, Sukoharjo |
| | Alamat Domisi | : | Jl. Srikaya Perum Dalem Asri RT/RW 001/021,
Jaten, Jatèn, Karanganyar |
| | Nomor Telepon | : | 08562828890 |
| | Jabatan | : | Direktur Utama YMFK |
| 2 | Nama | : | Bundiardjo Gunawan, M.M |
| | Alamat Kantor | : | Jl Ahmad Yani no. 183, Kartasura, Sukoharjo |
| | Alamat Domisi | : | Jl. Melati VII B 422 RT/RW 004/012, Baturan,
Colomadu, Karanganyar |
| | Nomor Telepon | : | 081584972571 |
| | Jabatan | : | Direktur |

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT BPR Syariah Insan Madani untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Syariah Insan Madani Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Syariah Insan Madani tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sukoharjo, 05 Mei 2025
PT BPR Syariah Insan Madani

 Sriwoto Direktur Utama YMFK	 Bundiardjo Gunawan Direktur
--	--

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667
Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251
Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 26 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024
Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



LAPORAN HASIL PENGUJIAN ATAS
POS - POS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SYARIAH INSAN MADANI
POSISI 31 DESEMBER 2024

Nama BPR : PT BPR Syariah Insan Madani
Alamat : Jl. Ahmad Yani no. 183, Kartasura, Sukoharjo
Nomor Telepon : 0271 - 782223
Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Modal Inti : Rp 8.544.439.041
Total Aset : Rp 55.676.980.658

1. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

1.1. Pengujian Atas Pos-pos Aset pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 1. Aset pada Laporan Posisi Keuangan
(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY(%)
Kas	38,074,100	37,467,800	-606,300	-1.59
Penempatan pada bank lain	7,320,007,095	9,587,031,010	2,267,023,915	30.97
Pembiayaan yang diberikan	40,781,690,318	43,649,108,452	2,867,418,134	7.03
PPAP	-178,849,579	-171,292,553	- 7,557,026	- 4.23
Aktiva tetap dan Inventaris	1,748,706,631	1,566,483,756	-182,222,875	-10.42
Aktiva tidak berwujud	1,823,301	948,501	-874,800	-47.98
Aktiva Lain - lain	478,542,957	1,007,233,692	528,690,735	110.48
TOTAL ASET	50,189,994,823	55,676,980,658	5,486,985,835	10.93

1.1.1. Kas dalam Rupiah

Kas dalam Rupiah di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 Rp 37.467.800, turun sebesar (Rp 606.300) atau (1,59%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 38.074.100 pada 31 Desember 2023.

1.1.2. Penempatan pada bank lain

Penempatan pada Bank Lain di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 9.587.031.010, naik sebesar Rp 2.267.023.915 atau 30,97%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 7.320.007.095 pada 31 Desember 2023.

1.1.3. Pembiayaan yang diberikan

Pembiayaan yang diberikan di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 43.649.108.452, naik sebesar Rp 2.867.418.134 atau 7,03%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 40.781.690.318 pada 31 Desember 2023.

1.1.4. PPAP

PPAP di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 171.292.553, turun sebesar (Rp 7.557.026) atau (4,23%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 178.849.579 pada 31 Desember 2023.



1.1.5. Aktiva tetap dan Inventaris

Aktiva tetap dan Inventaris di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.566.483.756, turun sebesar (Rp 182.222.875) atau (10,42%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.748.706.631 pada 31 Desember 2023.

1.1.6. Aktiva tetap tidak berwujud

Aktiva tetap tidak berwujud di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 948.501, turun sebesar (Rp 74.800) atau (47,98%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.823.301 pada 31 Desember 2023.

1.1.7. Aktiva Lain - lain

Aktiva lain - lain di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.007.233.,692, naik sebesar Rp 528.690.735 atau 110,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 478.542.957 pada 31 Desember 2023.

1.1.8. TOTAL ASET

Total Aset di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 55.676.980.658, naik sebesar Rp 5.486.985.835 atau 10,93%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 50.189.994.823 pada 31 Desember 2023.

1.2. Pengujian Atas Pos-pos Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 2. Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan
(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY(%)
Liabilitas Segera	57,813,688	39,797,101	-18,016,587	-31.16
Tabungan Wadiah	1,498,791,572	2,559,669,828	1,060,878,256	70.78
Tabungan Mudharabah	4,240,275,556	4,487,858,033	247,582,477	5.84
Deposito Mudharabah	24,525,520,840	32,091,694,060	7,566,173,220	30.85
Kewajiban kepada bank lain konvensional	10,037,424,018	7,338,412,528	-2,699,011,490	-26.89
Liabilitas Lainnya	539,586,710	615,110,067	75,523,357	14.00
TOTAL LIABILITAS	40,899,412,384	47,132,541,617	6,233,129,233	15.24

1.2.1. Liabilitas Segera

Liabilitas Segera di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 39.797.101, turun sebesar (Rp 18.016.587) atau (31,16%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 57.813.688 pada 31 Desember 2023.

1.2.2. Tabungan Wadiah

Tabungan wadiah di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.559.669.828, naik sebesar Rp 1.060.878.256 atau 70,78%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.498.791.572 pada 31 Desember 2023.

1.2.3. Tabungan Mudharabah

Tabungan mudharabah di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 4.487.858.033, naik sebesar Rp 247.582.477 atau 5,84%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 4.240.275.556 pada 31 Desember 2023.



1.2.4. Deposito Mudharabah

Deposito mudharabah di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 32.091.694.060, naik sebesar Rp 7.566.173.220 atau 30,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 24.52.520.840 pada 31 Desember 2023.

1.2.5. Kewajiban kepada bank lain konvensional

Kewajiban kepada bank lain konvensional di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 7.338.412.528, turun sebesar (Rp 2.699.011.490) atau (26,89%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 10.03.424.018 pada 31 Desember 2023.

1.2.6. Liabilitas Lainnya

Liabilitas Lainnya di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 615.110.067, naik sebesar Rp 75.523.357 atau 14,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 539.586.710 pada 31 Desember 2023.

1.2.7. TOTAL LIABILITAS

Total liabilitas di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 47.132.541.617, naik sebesar Rp 6.233.129.233 atau 15,24%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 40.899.412.384 pada 31 Desember 2023.

1.3. Pengujian Atas Pos-pos Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 3. Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan
(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY(%)
Modal dasar	18,000,000,000	18,000,000,000	0	0.00
Modal yang belum disetor	13,000,000,000	13,000,000,000	0	0.00
Cadangan umum	1,000,000,000	1,000,000,000	0	0.00
Cadangan tujuan	4,405,224,597	3,290,582,439	-1,114,642,158	-25.30
Laba (rugi) tahun berjalan	-1,114,642,158	-746,143,398	368,498,760	33.06
TOTAL EKUITAS	9,290,582,439	8,544,439,041	-746,143,398	-8.03

1.3.1. Modal Dasar

Modal dasar di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 18.000.000.000, tumbuh sebesar Rp 0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 18.000.000.000 pada 31 Desember 2023.

1.3.2. Modal yang belum disetor

Modal yang belum disetor di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 13.000.000.000, tumbuh sebesar Rp 0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 13.000.000.000 pada 31 Desember 2023.

1.3.3. Cadangan umum

Cadangan umum di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.000.000.000, tumbuh sebesar Rp 0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.000.000.000 pada 31 Desember 2023.

1.3.4. Cadangan tujuan

Cadangan tujuan di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 3.290.582.439, turun sebesar (Rp 1.114.642.158) atau (25,30%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 4.405.224.597 pada 31 Desember 2023.

Kantor Pusat Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo. Telp. 0271 - 782 223 (Hunting), 0271 - 783 793, Fax. 0271 - 782 667

Kantor Kas Gentan Jl. Joko Tingkir No. 38 Pajang, Laweyan, Surakarta. Telp. 0271 - 7468 251

Kantor Kas Bekonang Jl. Mayor Achmadi No. 28 Bekonang, Sukoharjo. Telp. 0271 - 671 4024

Kantor Kas Solo Jl. Kapten Piere Tendean 42 Nusukan, Surakarta. Telp. 0271 - 743 222



1.3.5. TOTAL EKUITAS

Total ekuitas di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 8.544.439.041, turun sebesar (Rp 746.143.398) atau (8,03%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 9.290.582.439 pada 31 Desember 2023.

2. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Laba Rugi

Tabel 4. Laporan Laba Rugi
(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY(%)
Pendapatan bagi hasil penempatan pada bank lain	323.192.476	369.222.910	46.030.434	14,24
Pendapatan atas pembiayaan yang diberikan	3.462.981.109	3.975.793.726	512.812.617	14,81
Pendapatan lainnya	437.409.180	509.479.279	72.070.099	16,48
TOTAL PENDAPATAN	4.223.582.765	4.854.495.915	630.913.150	14,94
Bagi hasil kepada pemilik dana	1.643.293.183	2.344.766.225	701.473.042	42,69
Beban BOTK	1.709.980.100	1.929.687.695	219.707.595	12,85
Beban pendidikan	35.606.822	35.358.689	-248.133	-0,70
Beban administrasi	888.635.840	921.038.287	32.402.447	3,65
Beban penyusutan dan amortisasi	239.523.415	216.880.708	-22.642.707	-9,45
Beban usaha lainnya	819.470.838	147.110.024	-672.360.814	-82,05
Total beban operasional	5.336.510.198	5.594.841.628	258.331.430	4,84
Laba (rugi) tahun berjalan	-1.112.927.433	-740.345.713	372.581.720	33,48
Total pendapatan non operasional	123	2.394	2.271	1.846,34
Total beban non operasional	1.714.848	5.800.079	4.085.231	238,23
Laba (rugi) non operasional	-1.714.725	-5.797.685	-4.082.960	238,11
Laba (rugi) tahun berjalan sebelum pajak	-1.114.642.158	-746.143.398	368.498.760	33,06
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0	0	0,00
Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)	-1.114.642.158	-746.143.398	368.498.760	33,06

2.1. Pendapatan bagi hasil penempatan pada bank lain

Pendapatan bagi hasil penempatan pada bank lain di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 369.222.910, naik sebesar Rp 46.030.434 atau 14,24%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 323.192.476 pada 31 Desember 2023.

2.2. Pendapatan atas pembiayaan yang diberikan

Pendapatan atas pembiayaan yang diberikan di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 3.975.793.726, naik sebesar Rp 512.812.617 atau 14,81%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 3.462.981.109 pada 31 Desember 2023.

2.3. Pendapatan lainnya

Pendapatan lainnya di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 509.479.279, naik sebesar Rp 72.070.099 atau 16,48%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 437.409.180 pada 31 Desember 2023.



2.4. TOTAL PENDAPATAN

Total pendapatan di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 4.854.495.915, naik sebesar Rp 630.913.150 atau 14,94%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 4.223.582.765 pada 31 Desember 2023.

2.5. Bagi hasil kepada pemilik dana

Bagi hasil kepada pemilik dana di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.344.766.225, naik sebesar Rp 1.643.293.183 atau 42,69%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 701.473.042 pada 31 Desember 2023.

2.6. Beban BOTK

Beban BOTK di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.929.687.695, naik sebesar Rp 219.707.595 atau 12,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.709.980.100 pada 31 Desember 2023.

2.7. Beban pendidikan

Beban pendidikan di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 35.358.689, turun sebesar (Rp 248.133) atau (0,70%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 35.606.822 pada 31 Desember 2023.

2.8. Beban administrasi

Beban administrasi di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 921.038.287, naik sebesar Rp 32.402.447 atau 3,65%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 921.038.287 pada 31 Desember 2023. Naiknya beban administrasi tahun 2024 terjadi karena peningkatan omset bank.

2.9. Beban penyusutan dan amortisasi

Beban penyusutan dan amortisasi di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 216.880.708 turun sebesar (Rp 22.642.707) atau 9,45%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 239.523.415 pada 31 Desember 2023.

2.10. Beban usaha lainnya

Beban usaha lainnya di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 147.110.024 turun sebesar (Rp 672.360.814) atau (82,05%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 819.470.838 pada 31 Desember 2023.

2.11. Total beban operasional

Total beban operasional di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 5.594.841.628 naik sebesar Rp 258.331.430 atau 4,84%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 5.336.510.198 pada 31 Desember 2023.

2.12. Laba (rugi) tahun berjalan

Laba (rugi) tahun berjalan di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp 740.345.713) turun sebesar (Rp 372.581.720) atau 33,48%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar (Rp 1.112.927.433) pada 31 Desember 2023.

2.13. Total pendapatan non operasional

Total pendapatan non operasional di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.394 naik sebesar Rp 2.271 atau 1846,34%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 123 pada 31 Desember 2023.



2.14. Total beban non operasional

Total beban non operasional di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 5.800.079 naik sebesar Rp 4.085.231 atau 238,23%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.714.848 pada 31 Desember 2023.

2.15. Laba (rugi) tahun berjalan sebelum pajak

Laba (rugi) tahun berjalan sebelum pajak di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 5.800.079 naik sebesar Rp 4.085.231 atau 238,23%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.714.848 pada 31 Desember 2023.

2.16. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)

Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak) di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 5.800.079 naik sebesar Rp 4.085.231 atau 238,23%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.714.848 pada 31 Desember 2023.

3. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Rekening Administratif

Tabel 5. Laporan Rekening Administratif
(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Tagihan Komitmen	0	0	0	0.00
Kewajiban Komitmen	1,099,210,877	973,618,201	-125,592,676	-11.43
Tagihan Kontijensi	1,219,983,593	1,538,324,497	318,340,904	26.09
Tagihan Kontijensi Lainnya	402,917,303	402,917,303	0	0.00

3.1. Kewajiban Komitmen

Kewajiban Komitmen di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 973.618.201 turun sebesar (Rp 125.592.676) atau (11,43%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.099.210.877 pada 31 Desember 2023.

3.2. Tagihan Kontijensi

Tagihan Kontijensi di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.538.324.497 naik sebesar Rp 318.340.904 atau 26,09%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.219.983.593 pada 31 Desember 2023.

3.3. Tagihan Kontijensi Lainnya

Tagihan Kontijensi Lainnya di PT BPR Syariah Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 402.917.303 naik sebesar Rp 0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 402.917.303 pada 31 Desember 2023.

4. Pengujian Atas Pos-pos Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan

Tabel 6. Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan



Keterangan	Des 2023 (%)	Des 2024 (%)	Mutasi (%)	YoY
Kewajiban Penyediaan Modal	46.31	37.09	-9.22	-19.91
Rasio Cadangan Terhadap PPKA	100.00	100.00	0.00	0.00
Non Performing Financing (NPF) Neto	14.14	20.99	6.85	48.44
Non Performing Financing (NPF) Gross	14.15	21.00	6.85	48.41
Return on Assets (ROA)	-2.39	-1.42	0.97	- 40.59
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	143.20	115.37	-27.83	-19.43
Net Imbalan (NIM)	0.95	4.01	3.06	322.11
Financing to Deposit Ratio (FDR)	134.75	111.52	-23.23	-17.24
Cash Ratio (CR)	12.32	9.19	-3.13	-25.41

4.1. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 37,09% turun sebesar (-9,22%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 46,31% pada 31 Desember 2023.

4.2. Rasio Cadangan Terhadap PPKA

Rasio Cadangan Terhadap PPKA di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 100,00% naik sebesar 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 100,00% pada 31 Desember 2023.

4.3. Non Performing Financing (NPF) Neto

Non Performing Financing (NPF) Neto di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 20,99% naik sebesar 6,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 14,14% pada 31 Desember 2023.

4.4. Non Performing Financing (NPF) Gross

Non Performing Financing (NPF) Gross di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 21,00% naik sebesar 6,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 14,15% pada 31 Desember 2023

4.5. Return on Assets (ROA)

Return on Assets (ROA) di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar (1,42%) turun sebesar (0,97%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar (2,39%) pada 31 Desember 2023.

4.6. Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)

Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 115,37% turun sebesar (27,83%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 143,20% pada 31 Desember 2023.



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



4.7. Net Imbalan (NIM)

Net Imbalan (NIM) di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 4,01% naik sebesar 3,06%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 0,95% pada 31 Desember 2023.

4.8. Financing to Deposit Ratio (FDR)

Financing to Deposit Ratio (FDR) di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 111,52% turun sebesar (23,23%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 134,75% pada 31 Desember 2023.

4.9. Cash Ratio (CR)

Cash Ratio (CR) di PT BPRS Insan Madani posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 9,19% turun sebesar (3,13%), dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 12,32% pada 31 Desember 2023.

Analisa dan Kesimpulan Akhir Hasil Pengujian Atas Pos-pos Laporan Keuangan

Secara umum, kinerja PT BPR Syariah Insan Madani pada tahun 2024 mengalami perbaikan dibandingkan kinerja tahun 2023. Kondisi ini menggambarkan bahwa PT BPR Syariah Insan Madani memiliki aspek fundamental yang cukup kuat untuk mengembangkan bisnis kedepan dan menjaga keberlanjutan usahanya. Namun disisi lain, PT BPR Syariah Insan Madani memiliki beberapa potensi resiko salah satunya adalah resiko konsentrasi. Hal ini terlihat bahwa pergerakan aset produktif dalam bentuk pembiayaan dan penghimpunan dana pihak ketiga masih terkonsentrasi pada 25 nasabah besar. Terkait pengujian atas pos-pos laporan keuangan menunjukkan kondisi yang wajar dan dapat dipertanggung jawabkan karena laporan keuangan PT BPR Syariah Insan Madani telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia & Richard.

Sukoharjo, 05 Mei 2025
PT BPR Syariah Insan Madani

Dibuat

Evik Nurbiyanti
PE Kepatuhan

Sriwoto
Direktur Utama YMFK

Disetujui

Bundiardi Gunawan
Direktur



**HASIL PENILAIAN SENDIRI
PENGENDALIAN INTERNAL PELAPORAN KEUANGAN**

Nama BPR : PT BPR Syariah Insan Madani
Alamat : Jl. Ahmad Yani no. 183, Kartasura, Sukoharjo
Nomor Telepon : 0271 - 782223
Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Modal Inti : Rp 8.544.439.041
Total Aset : Rp 55.676.980.658

Komponen 1 . Lingkungan Pengendalian (Control Environment)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika			
1	Komitmen terhadap Integritas Manajemen BPRS menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.	Nilai 2 (Memadai)	BPR Syariah Insan Madani telah mengimplementasikan indikator Manajemen dimana BPR Syariah Insan Madani menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, dengan penilaian nilai 2 (memadai)
2	Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan BPRS melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	Kondisi indikator BPR Syariah Insan Madani dalam melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank", yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani adalah nilai 2 (memadai).



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



3	Pengenaan sanksi atas pelanggaran Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	Implementasi indikator Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank, di BPR Syariah Insan Madani menunjukkan kondisi nilai 2 (memadai).
4	Pemegang Saham yang Berintegritas Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	Dalam upaya pengembangannya, BPR Syariah Insan Madani memiliki indikator bahwa Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank, dengan pencapaian nilai 2 (memadai).



5	Pihak Terafiliasi Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud.	Nilai 2 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR Syariah Insan Madani, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud, pada BPR Syariah Insan Madani berada dalam kondisi nilai 2 (memadai).
B. Tanggung Jawab Pengawasan			
6	Pengawasan Direksi Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani adalah nilai 2 (memadai).
7	Pengawasan Dewan Komisaris Dewan Komisaris BPRS melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	Manajemen BPR Syariah Insan Madani telah menilai bahwa indikator Dewan Komisaris BPR Syariah Insan Madani melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, berjalan dengan nilai 2 (memadai).
C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab			



8	Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab BPRS memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing-masing individu pegawai.	Nilai 2 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR Syariah Insan Madani memperlihatkan indikator BPRS yang memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing-masing individu pegawai, dengan penilaian nilai 2 (memadai).
9	Kecukupan SDM Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S.	Nilai 2 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR Syariah Insan Madani memperlihatkan indikator Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S. penilaian nilai 2 (memadai).
D. Komitmen Terhadap Kompetensi			
10	Komitmen Terhadap Kompetensi Manajemen BPRS memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.	Nilai 3 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR Syariah Insan Madani telah menilai bahwa indikator Manajemen memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan, berjalan dengan nilai 3 (cukup memadai).
11	Komitmen Terhadap Kompetensi BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.	Nilai 3 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR Syariah Insan Madani menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait", yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani adalah nilai 3 (cukup memadai).
E. Menegakkan Akuntabilitas			



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



12	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Memadai)	Implementasi indikator Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank, di BPR Syariah Insan Madani menunjukkan kondisi nilai 2 (memadai).
13	Komitmen Terhadap Kompetensi Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPRS.	Nilai 2 (Memadai)	Implementasi indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR Syariah Insan", di BPR Syariah Insan menunjukkan kondisi nilai 2 (memadai).
Total Nilai Komponen		28	
Banyaknya Indikator		13	
Rata-rata Nilai		2,1	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Memadai)	



Komponen 2. Penilaian Risiko (Risk Assessment)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menentukan Tujuan yang Cocok			
1	Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang- undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.	Nilai 2 (Memadai)	Implementasi indikator BPR Syariah Insan Madani telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang- undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan, di BPR Syariah Insan Madani menunjukkan kondisi nilai 2 (memadai).
B. Mengidentifikasi dan Menganalisa Risiko			



2	Identifikasi Risiko BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)	Nilai 2 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR Syariah Insan Madani telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll), pada BPR Syariah Insan Madani dinilai 2 (memadai).
C. Menilai Risiko Fraud			
3	Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan BPRS telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.	Nilai 2 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR Syariah Insan Madani telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR Syariah Insan Madani, pada BPR Syariah Insan Madani dinilai 2 (cukup memadai).



4	Pengujian yang dilakukan Audit Internal Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Memadai)	BPR Syariah Insan Madani memiliki indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank, indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank, yang dinilai 2 (memadai).
D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan			
5	Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 3 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR Syariah Insan Madani BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank. dengan nilai 3 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		11	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2,2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Memadai)	



Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (Control Activities)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian			
1	Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian BPRS melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.	Nilai 2 (Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator BPR Syariah Insan Madani telah melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten, yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani dinilai 2 (memadai).



2	Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.	Nilai 2 (Memadai)	BPR Syariah Insan Madani telah mengimplementasikan indikator Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya, dengan nilai 2 (memadai).
3	Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Memadai)	BPR Syariah Insan Madani memiliki indikator Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan, yang memiliki nilai 2 (memadai).
B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi			



4	Verifikasi Transaksi BPRS melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Nilai 2 (Memadai)	indikator dimana BPR Syariah Insan Madani telah melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan penilaian 2 (memadai).
5	Pengendalian Teknologi BPRS melakukan langkah- langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.	Nilai 2 (Memadai)	indikator BPR Syariah Insan Madani telah melakukan langkah- langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya", berjalan dengan nilai 2 (memadai).
6	Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.	Nilai 2 (Memadai)	Kondisi indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif, yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani adalah dengan nilai 2 (memadai).
C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur			



7	Pemisahan Fungsi BPRS telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan.	Nilai 2 (Memadai)	Implementasi indikator BPR Syariah Insan Madani telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan, di BPR Syariah Insan Madani menunjukkan kondisi dengan nilai 2 (memadai).
9	Mekanisme Jenjang Otorisasi BPRS telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	indikator bahwa BPR Syariah Insan Madani telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank, dengan pencapaian nilai 2 (memadai).
10	Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal Pimpinan dan Pegawai BPRS telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing- masing jabatan / posisi.	Nilai 2 (Memadai)	Indikator Pimpinan dan Pegawai BPR Syariah Insan Madani telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi dinilai nilai 2 (memadai).
Total Nilai Komponen		18	
Banyaknya Indikator		10	
Rata-rata Nilai		1,8	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Memadai)	



Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (Information and Communication)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Gunakan Informasi yang Relevan			
1	Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank.	Nilai 2 (Memadai)	Indikator dimana BPR Syariah Insan Madani memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank, dengan pencapaian nilai 2 (memadai).
2	Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal BPRS dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.	Nilai 2 (Memadai)	Manajemen BPR Syariah Insan Madani telah menilai bahwa indikator dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya, berjalan dengan nilai 2 (memadai).
B. Komunikasi Internal yang Efektif			



3	Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif BPRS memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.	Nilai 2 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator BPR Syariah Insan Madani memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani adalah nilai 2 (memadai).
4	Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal BPRS menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.	Nilai 2 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR Syariah Insan Madani memperlihatkan indikator bahwa BPR Syariah Insan Madani telah menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan, dengan penilaian nilai 2 (memadai).
C. Komunikasi Eksternal yang Efektif			



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



5	Saluran Komunikasi yang Terbuka BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Memadai)	Implementasi indikator BPR Syariah Insan Madani membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan, di BPRS yang menunjukkan kondisi dengan nilai 2 (memadai).
Total Nilai Komponen		10	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2,0	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Memadai)	



Komponen 5. Pemantauan (Monitoring)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah			
1	Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi	Nilai 2 (Memadai)	BPR Syariah Insan Madani memiliki indikator bahwa BPR Syariah Insan Madani telah melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi yang dinilai dengan nilai 2 (memadai).
2	Integrasi Sistem Pengendalian Internal BPR/BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.	Nilai 2 (Memadai)	Indikator BPR Syariaiah Insan Madani telah mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar dapat dinilai 2 (memadai).
B. Mengevaluasi dan Mengkomunikasikan Kekurangan (defisiensi)			



3	Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal BPRS melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Memadai)	BPR Syariah Insan Madani memiliki indikator bahwa telah melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank Syariah Insan Madani adalah nilai 2 (memadai).
4	Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris.	Nilai 2 (Memadai)	Kondisi indikator Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris, yang dimiliki BPR Syariah Insan Madani adalah nilai 2 (memadai).



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



5	Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.	Nilai 2 (Memadai)	Indikator Direksi, Dewan Komisaris BPR Syariah Insan Madani, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, pada BPRS saat ini dinilai nilai 2 (memadai).
Total Nilai Komponen		10	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2,0	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Memadai)	



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI
aman - lancar - barokah



Analisa dan Kesimpulan

No	Komponen	Nilai
1	Lingkungan Pengendalian (Control Environment)	Nilai 2 (Memadai)
2	Penilaian Risiko (Risk Assessment)	Nilai 2 (Memadai)
3	Aktivitas Pengendalian (Control Activities)	Nilai 2 (Memadai)
4	Informasi dan Komunikasi (Information and Communication)	Nilai 2 (Memadai)
5	Pemantauan (Monitoring)	Nilai 2 (Memadai)
Total Nilai Seluruh Indikator Komponen		77
Banyaknya Indikator Komponen		37
Rata-rata Nilai		2,08
Peringkat Self Assessment		2
Predikat Self Assessment		Peringkat 2 (Memadai)

Analisa dan Kesimpulan
Kualitas 5 (lima) Komponen pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum memadai dan tetap membutuhkan perbaikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima

Sukoharjo, 05 Mei 2025
PT BPR Syariah Insan Madani

Dibuat

Evik Nurbiyanti
PE Kepatuhan

Sriwoto
Direktur Utama YMKF

Disetujui

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH
INSAN MADANI

Bundiardjo Gunawan
Direktur

Penjelasan Umum

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	Kode Komponen	Alamat	Nomor Telpn	Nomor Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 1	Tanggal Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 1	Nomor Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 2	Tanggal Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 2	Penjelasan Umum
1	Y	D01	Single	000100000000	JL AHMAD YANI NO 183 KARTASURA, SUKOHARJO	(0271) 782223	No:153/H.42/IM/VIII/2024	20240827			Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 24/POJK.03/2018 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Pembiayaan Rakyat Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 13/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Pembiayaan Rakyat Syariah serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah , PT BPR Syariah Insan Madani melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi, DPS dan seluruh karyawan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dengan prinsip kehati-hatian serta prinsip syariah dalam kegiatan bisnis sesuai dengan nilai-nilai pokok yang tertuang dalam tata kelola perusahaan. Dengan semakin berkembangnya usaha dan semakin kompleksnya kegiatan usaha Bank mengakibatkan meningkatnya risiko dan tantangan yang dihadapi oleh Bank. Untuk melindungi kinerja Bank dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku, maka Bank wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan berpedoman pada prinsip prinsip Tata Kelola perusahaan yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik di PT.BPR Syariah Insan Madani ditujukan antara lain untuk : a. Mendukung visi PT. BPR Syariah Insan Madani , yaitu menjadi pemimpin pasar BPR Syariah di Jawa Tengah yang sehat dan terpercaya. b. Mendukung Misi PT. BPR Syariah Insan Madani, yaitu : Memberi kemudahan, manfaat dan mengembangkan nilai - nilai universal di bidang jasa perbankan syariah kepada masyarakat untuk kemajuan bersama.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+	Kode Komponen	Nama Anggota Direksi	NIK	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Y	D01	Multi		011010000000	SRIWOTO, SE	3313110102740002	0201	1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pengelolaan BPRS sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab Direksi sebagaimana dimaksud dalam anggaran dasar BPRS dan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan tetap memenuhi prinsip kehati-hatian dan perinsip syariah, 3. Direksi wajib menerapkan Tata Kelola yang baik pada setiap kegiatan usaha BPRS di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, 4. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern BPRS, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, 5. Direksi wajib memastikan pemenuhan jumlah sumber daya manusia yang memadai paling sedikit dengan adanya: a. pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, kegiatan operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan b. penunjukan Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern dan independen terhadap unit kerja lain, 6. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundangan, 7. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPRS yang bersifat strategis di bidang kepegawaian, 8. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris dan DPS, 9. Menyusun Rencana Bisnis BPRS, dan Rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha BPRS dan harus mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, RUPS dan disampaikan ke OJK sesuai ketentuan yang berlaku
2	Y	D01	Multi		011010000000	BUNDIARDJO GUNAWAN, M.M.,	3671111002720007	0200	1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pengelolaan BPRS sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab Direksi sebagaimana dimaksud dalam anggaran dasar BPRS dan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan tetap memenuhi prinsip kehati-hatian dan perinsip syariah, 3. Direksi wajib menerapkan Tata Kelola yang baik pada setiap kegiatan usaha BPRS di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, 4. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern BPRS, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, 5. Direksi wajib memastikan pemenuhan jumlah sumber daya manusia yang memadai paling sedikit dengan adanya: a. pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, kegiatan operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan b. penunjukan Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern dan independen terhadap unit kerja lain, 6. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundangan, 7. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPRS yang bersifat strategis di bidang kepegawaian, 8. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris dan DPS, 9. Menyusun Rencana Bisnis BPRS, dan Rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha BPRS dan harus mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, RUPS dan disampaikan ke OJK sesuai ketentuan yang berlaku
	Y	F01	Single		1. Melakukan upaya perbaikan secara berkesinambungan atas strategi dan upaya pemasaran baik pembiayaan maupun Dana Pihak Ketiga serta upaya penyelesaian pembiayaan bermasalah (NPF) untuk mendukung pencapaian rencana bisnis bank				
	Y	F02	Single		Footer 2				

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+	Kode Komponen	Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Y	D01	Multi		012101000000	HANNANTO, SE.,SH.,MM.,MH	3372021510550002	0100	1. Dewan Komisaris wajib memastikan penerapan Tata Kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha BPRS pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, 3. Dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS, 4. Dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan BPRS, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai batas maksimum penyaluran dana BPRS; dan b.hal-hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, 5. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern BPRS, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, 6. Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan: a. pelanggaran ketentuan peraturan perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau b. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPRS, paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan, 7. Memiliki serta melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja anggota Dewan Komisaris, 8. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan Rencana Bisnis Bank, 9. Menjaga kelangsungan usaha BPRS dalam jangka panjang, 10. Anggota Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tangqung jawab secara optimal
2	Y	D01	Multi		012101000000	EMMA ENDANG SUSILOWATI, S.E	3372016206710003	0200	1. Dewan Komisaris wajib memastikan penerapan Tata Kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha BPRS pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, 3. Dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS, 4. Dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan BPRS, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai batas maksimum penyaluran dana BPRS; dan b.hal-hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, 5. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern BPRS, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, 6. Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan: a. pelanggaran ketentuan peraturan perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau b. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPRS, paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan, 7. Memiliki serta melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja anggota Dewan Komisaris, 8. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan Rencana Bisnis Bank, 9. Menjaga kelangsungan usaha BPRS dalam jangka panjang, 10. Anggota Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tangqung jawab secara optimal
	Y	F01	Single		1. Perbaikan strategi pemasaran pembiayaan dan Dana Pihak Ketiga serta meningkatkan upaya penvelesaian pembiayaan bermasalah (NPF) untuk mendukung pencapaian rencana bisnis bank (RBB), 2. Menqupavakan pengembangan jaring				
	Y	F02	Single		Footer 2				

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+	Kode Komponen	Nama Anggota Dewan Pengawas Syariah	NIK	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Y	D01	Multi		012201000000	IBRAHIM FATWA WIJAYA	3372021707830003	0100	1. Tugas dan tanggung jawab DPS yaitu memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah. 2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab DPS sebagaimana dimaksud pada poin 1 paling sedikit meliputi : a. mengevaluasi kebijakan dan standar prosedur operasional BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah b. mengawasi proses pengembangan produk baru BPRS agar sesuai dengan fatwa Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia c. meminta fatwa kepada Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia untuk produk baru BPRS yang belum ada fatwanya d. melakukan evaluasi secara berkala terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa BPRS; dan e. meminta data dan informasi terkait dengan aspek syariah dari satuan kerja di BPRS untuk pelaksanaan tugasnya 3. DPS wajib menyampaikan laporan hasil pengawasan DPS setiap semester kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) bulan setelah semester dimaksud berakhir
2	Y	D01	Multi		012201000000	MOH. ABDUL KHOLIQ HASAN	3372020911740021	0200	1. Tugas dan tanggung jawab DPS yaitu memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah. 2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab DPS sebagaimana dimaksud pada poin 1 paling sedikit meliputi : a. mengevaluasi kebijakan dan standar prosedur operasional BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah b. mengawasi proses pengembangan produk baru BPRS agar sesuai dengan fatwa Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia c. meminta fatwa kepada Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia untuk produk baru BPRS yang belum ada fatwanya d. melakukan evaluasi secara berkala terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa BPRS; dan e. meminta data dan informasi terkait dengan aspek syariah dari satuan kerja di BPRS untuk pelaksanaan tugasnya 3. DPS wajib menyampaikan laporan hasil pengawasan DPS setiap semester kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) bulan setelah semester dimaksud berakhir
	Y	F01	Single		Dilakukan review atas Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan produk penghimpunan dana dan penyaluran dana untuk dapat dilakukan perbaikan/penyesuaian untuk memenuhi svariah compliance				
	Y	F02	Single		Footer 2				

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+/-	Kode Komponen	Komite	Status	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
1	Y	D01	Multi		013101000000	01	02				
2	Y	D01	Multi		013101000000	02	02				
3	Y	D01	Multi		013101000000	03	02				
	Y	F01	Single		BPRS tidak memiliki komite						

Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	Nama	NIK	Keahlian	Komite			Pihak Independen
									IV. Audit	V. Pemantau Risiko	VI. Remunerasi dan Nominasi	
1	Y	D01	Multi									
2	Y	D01	Multi									
3	Y	D01	Multi									
	Y	F01	Single		BPRS tidak memiliki komite							

Kepemilikan Saham Anggota Direksi

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Kepemilikan Saham				
							BPRS		Perusahaan Lain		
							Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Saldo Bank	Nama Perusahaan	Persentase Kepemilikan (%)
1	Y	D01	Multi		021010000000						
	Y	F01	Single		Endor 1						

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPRS

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Hubungan Keuangan		
							II. Anggota Direksi Lain	II. Anggota Direksi Lain	IV. Pemegang Saham
1	Y	D01	Multi	+	031010000000	3313110102740002	SRIWOTO, SE	Nihil	Nihil
2	Y	D01	Multi	+	031010000000	3671111002720007	BUNDIARDJO GUNAWAN, M.M.,	Nihil	Nihil
4	Y	F01	Single		Footer 1				

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPRS

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Hubungan Keluarga		
							II. Anggota Direksi Lain	II. Anggota Direksi Lain	IV. Pemegang Saham
1	Y	D01	Multi		032010000000	3313110102740002	SRIWOTO, SE	Nihil	Nihil
2	Y	D01	Multi		032010000000	3671111002720007	BUNDIARDJO GUNAWAN, M.M.,	Nihil	Nihil
	Y	F01	Single		Footer 1				

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+	Kode Komponen	NIK	Kepemilikan Saham				
							BPRS		Perusahaan Lain		
							Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Sandi Bank	Nama Perusahaan	Persentase Kepemilikan (%)
1	Y	D01	Multi		041010000000	3372021510550002	50000000		1		
	Y	F01	Single		Footer 1						

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPRS

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Hubungan Keuangan		
							Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1	Y	D01	Multi	+	051010000000	3372021510550002	Nihil	Nihil	Hannanto - Pemegang saham BPRS Insan Madani
2	Y	D01	Multi	+	051010000000	3372016206710003	Nihil	Nihil	Nihil
	Y	F01	Single		Footer 1				

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPRS

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Hubungan Keluarga		
							Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1	Y	D01	Multi	+	052010000000	3372021510550002	Nihil	Nihil	Nihil
2	Y	D01	Multi	+	052010000000	3372016206710003	Nihil	Nihil	Nihil
4	Y	F01	Single		Footer 1				

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Sandi Bank	Nama BPRS Lain/BPR/Lembaga/ Perusahaan	Jabatan
1	Y	D01	Multi		053010000000	3372021510550002	600658	PT. BPR BINA SEJAHTERA INSANI	Komisaris Independen
	Y	F01	Single		Footer 1				

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Sandi Lembaga Keuangan Svariah Lain	Nama Lembaga Keuangan Svariah Lain	Jabatan
1	Y	D01	Multi		054010000000	3372021707830003	Nihil	Nihil	Nihil
2	y	D01	Multi		054010000000	3372020911740021	620125	PT BPRS DANA AMANAH	DPS
	Y	F01	Single		Footer 1				

Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+/-	Kode Komponen	Direksi		Dewan Komisaris		Dewan Pengawas Syariah	
						Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)
2	Y	D01	Single	+	611	2	375000000	2	186000000	2	66000000
3	Y	D01	Single	+	612	2	57823000	2	20344000	1	4458000
4	Y	D01	Single	+	613	2	0	2	0	1	0
5	Y	D01	Single	+	614	2	0	2	0	1	0
6	Y	D01	Single	+	615	2	0	2	0	1	0
7	Y	D01	Single	+	616	2	0	2	0	1	0
8	Y	D01	Single	+	617		432823000		206344000		70458000
9	T	D01	Single	+	620						
10	Y	D01	Single	+	621	2	0	2	0	1	0
11	Y	D01	Single	+	622	2	0	2	0	1	0
12	Y	D01	Single	+	623	2	0	2	0	1	0
13	Y	D01	Single	+	624	2	0	2	0	1	0
14	Y	D01	Single	+	625		0		0		0
15	Y	D01	Single	+	630		432823000		206344000		70458000
7	Y	F01	Single		Footer 1						

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	Rasio
1	Y	D01	Single		711	0.88
2	Y	D01	Single		712	0.94
3	Y	D01	Single		713	0.83
4	Y	D01	Single		714	0.69
5	Y	D01	Single		715	0.48
6	Y	D01	Single		716	0.19
	Y	F01	Single		Footer 1	

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Penyelenggaraan Rapat

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/*	Kode Komponen	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Agenda Rapat
1	Y	D01	Multi		081010000000	20240117		3 Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023 dan Pengawasan Rencana Bisnis Semester Kedua Tahun 2024 PT BPR Svariah Insan Madani dan Evaluasi Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal
2	Y	D01	Multi		081010000000	20240424		3 Evaluasi Kinerja PT BPR Svariah Insan Madani Triwulan I Tahun 2024 dan Evaluasi Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal
3	Y	D01	Multi		081010000000	20240626		3 Pengesahan Perubahan Rencana Bisnis Bank Tahun 2024
4	Y	D01	Multi		081010000000	20240731		3 Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2024 dan Pengawasan Rencana Bisnis Semester Pertama tahun 2024 PT BPR Svariah Insan Madani dan Evaluasi Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal
5	Y	D01	Multi		081010000000	20240925		3 Penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik
6	Y	D01	Multi		081010000000	20241023		3 Evaluasi Kinerja PT BPR Svariah Insan Madani Triwulan III Tahun 2024 dan Evaluasi Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal
7	Y	D01	Multi		081010000000	20241213		3 Pengesahan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025
	Y	F01	Single		Footer 1			

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Kehadiran Rapat

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
							II. Fisik	III. Telekonferensi	
1	Y	D01	Multi	+	082010000000	3372021510550002	7	0	100.00
2	Y	D01	Multi	+	082010000000	3372016206710003	7	0	100.00
	Y	F01	Single	+	Footer 1				

Frekuensi Rapat Dewan Pengawas Syariah - Penyelenggaraan Rapat

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	+/-	Kode Komponen	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Agenda Rapat
1	Y	D01	Multi		083010000000	20240213	10	Presentasi produk MMQ dan penyampaian pemeriksaan DPS
2	Y	D01	Multi		083010000000	20240229	4	Kegiatan Usaha PT BPR Syariah Insan Madani
3	Y	D01	Multi		083010000000	20240710	8	Pembahasan pembiayaan SOP Multijasa dan persiapan pemeriksaan DPS
4	Y	D01	Multi		083010000000	20240827	6	Exit meeting LHP DPS
5	Y	D01	Multi		083010000000	20241009	7	Pembahasan pembiayaan pengurusan haji dan IMBT
6	Y	D01	Multi		083010000000	20241122	7	Pembahasan RBB dan Presentasi rencana pembiayaan umroh haji dengan skema fronting
	Y	F01	Single		Footer 1			

Frekuensi Rapat Dewan Pengawas Syariah - Kehadiran Rapat

No	Include dalam File Teks?	Flag Detail	Penggunaan	-/+	Kode Komponen	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
							II. Fisik	III. Telekonferensi	
1	Y	D01	Multi	+	084010000000	3372016206710003	6	0	100.00
2	Y	D02	Multi	+	084010000000	3372020911740021	6	0	100.00
	Y	F01	Single	+	Footer 1				

Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

No	Teks	Flag Detail	Pengguna	+/-	Kode Komponen	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
						II. Tahun Sebelumnya	III. Tahun Laporan	IV. Tahun Sebelumnya	V. Tahun Laporan	VI. Tahun Sebelumnya	VII. Tahun Laporan	VIII. Tahun Sebelumnya	IX. Tahun Laporan
1	Y	D01	Single	+	910	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Y	D01	Single	+	911	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Y	D01	Single	+	912	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Y	D01	Single	+	913	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Y	D01	Single	+	920	0	0	0	0	0	0	0	0
	Y	F01	Single	+	Footer 1								

KESIMPULAN UMUM HASIL PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA

Nama BPRS : BPRS Insan Madani
Alamat : Jl. Ahmad Yani No. 183 Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah
No Telp : 0271 -782 223
Posisi Laporan : Desember 2023
Modal Inti : Rp 8.544.430.041,-
Total Aset : Rp 55.676.980.658,-
Status Audit : 1
Bobot BPRS : B
Nilai Komposit : 1,2
Peringkat Komposit : 1

KESIMPULAN
1. Pengurus PT.BPR Syariah Insan Madani secara umum telah melakukan penerapan Tata Kelola yang baik. Hal ini tercermin dari setiap upaya pemenuhan yang memadai terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapannya, pengurus PT. BPR Syariah Insan Madani akan berupaya untuk melakukan perbaikan secara berkelanjutan. 2. PT. BPR Syariah Insan Madani telah menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usahanya di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.



**LEMBAR PERSETUJUAN DAN
PENANDATANGANAN LAPORAN TATA KELOLA**

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

**Laporan Penerapan Tata Kelola
PT BPR Syariah Insan Madani Tahun 2024**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 24/POJK.03/2018 tanggal 10 Desember 2018 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 13/SEOJK.03/2019 tanggal 28 Juni 2019 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Pembiayaan Rakyat Syariah

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR Syariah Insan Madani selama tahun 2024. Penerapan Tata Kelola BPRS yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di Industri Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS).

 Sukoharjo, 21 Januari 2025
PT BPR Syariah Insan Madani
Menyetujui


Hannanto
Komisaris Utama


Sriwoto
Direktur Utama

Daftar Pelaksanaan Pelatihan/Sosialisasi PT BPR Syariah Insan Madani Tahun 2024

NO	PELATIHAN/ SOSIALISASI/ SEMINAR	TANGGAL PELAKSANAAN	PESERTA	JUMLAH PESERTA	TEMPAT
1.	In House Trainning	26 Januari 2024	All SDI	28	Sukoharjo
2.	In House Trainning	30 Januari 2024	All SDI	28	Sukoharjo
3.	Pelatihan penghitungan n pelaporan pph ps 21 sesuai ketentuan PP 58 Tahun 2024	19 Februari 2024	Sriwoto, Evik N	2	Palur
4.	In House Trainning	27 Februari 2024	All SDI	29	Sukoharjo
5.	In House Trainning	01 Maret 2024	All SDI	28	Sukoharjo
6.	Pelatihan Penilaian Agunan	04 - 06 Maret 2024	Peter S, Muh Arga M	2	Surakarta
7.	Soliasasi Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) bagi BPRS	06 Maret 2024	Emma ES, Sriwoto	2	Zoom Meeting
8.	Pelatihan update ketentuan n praktek pelaporan pph ps 21 dengan eBUPOT 21,26	12 Maret 2024	Sriwoto	1	Palur
9.	Sosialisasi Layanan Fidusia	19 Maret 2024	Evik N	1	Surakarta
10	Motivation Trainning Industri Jasa Keuangan Solo	22 Maret 2024	Jodhi S, Sigit PWS	2	Surakarta
11.	Kajian Rohani Islam dalam rangka meningkatkan kaimanan & ketaqwaan dibulan ramadhan 1445 H	21 Maret 2024	Sriwoto	1	Zoom Meeting
12.	Kajian Rohani Islam dalam rangka meningkatkan kaimanan & ketaqwaan dibulan ramadhan 1445 H	28 Maret 2024	Sriwoto	1	Surakarta
13.	Kajian Rohani Islam dalam rangka meningkatkan kaimanan & ketaqwaan dibulan ramadhan 1445 H	04 April 2024	Sriwoto	1	Surakarta
14.	Pelatihan Penyusutan SPT Tahunan Pajak 2023 dg menggunakan eForm pdf versi terbaru berdasarkan ketentuan terkini	17 April 2024	Sriwoto, Evik N	2	Palur
15.	Kelas Pajak SPT Tahunan Badan dan Bea Materai	23 April 2024	Evik N	1	Zoom Meeting
16.	Pelatihan Satuan Kerja Audit Intern BPR	08 Mei 2024	Sheva HPN	1	Palur
17.	Edukasi Penyampaian Laporan yang Berisi Informasi Keuangan secara Otomatis bagi Lembaga Jasa Keuangan, secara Otomatis bagi Lembaga Jasa Keuangan, Lembaga Jasa Keuangan Lainnya, dan Entitas Lainnya Tahun 2024	28 Mei 2024	Evik N, Sheva HPN, Siti W	3	Zoom Meeting
18.	Sosialisasi Ketentuan BPR/S	11 Juni 2024	Evik N, Sheva HPN	2	Zoom Meeting
19.	Evaluasi Kinerja (Recycling Program) Semester I Th 2024 bagi BPR/S di Solo Raya	25 Juni 2024	Sriwoto	1	Surakarta

NO	PELATIHAN/ SOSIALISASI/ SEMINAR	TANGGAL PELAKSANAAN	PESERTA	JUMLAH PESERTA	TEMPAT
20.	Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bank Perekonomian Rakyat dan Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan serta Wawancara Dewan Pengawas Syariah Bank Pembiayaan Rakyat Syariah	02 Juli 2024	Sriwoto	1	Zoom Meeting
21.	Sosialisasi FGD Manajemen Risiko dan Pelaporan	11 Juli 2024	Sriwoto, Evik N	2	Klaten
22.	Webinar Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	17 Juli 2024	Evik N, Sheva HPN	2	Zoom Meeting
23.	Pelatihan PPh Potong Pungut dalam Traksaksi BPR	05 Agustus 2024	Evik N	1	Palur
24.	Workshop Pra-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) Dewan Pengawas Syariah (DPS) IX Tahun 2024	11-13 September 2024	Moh Abdul Kholiq Hasan	1	Jakarta
25.	Kajian Rohani Islam "Cinta Rosulullah dengan Meneladani Sifatnya dalam Kehidupan"	10 Oktober 2024	Hafidh A	1	Surakarta
26.	Sosialisasi Pedoman Produk Pembiayaan Mudarabah dan Pedoman Implementasi Syariah Restricted Investment Account (SRIA)	24 Oktober 2024	Sriwoto	1	Zoom Meeting
27.	Sosialisasi Optimalisasi Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK)	06 November 2024	Bundiardjo G	1	Surakarta
28.	Sosialisasi Ketentuan Perbankan	07 November 2024	Evik N, Sheva HPN	2	Zoom Meeting
29.	Evaluasi Kinerja dan Sosialisasi BPR/S di Wilayah Kerja Kantor OJK Solo	11 November 2024	Sriwoto	1	Surakarta
30.	Pelatihan Rencana Bisnis BPR (RBB)	20 November 2024	Evik N	1	Palur
31.	Evaluasi Kinerja BPR/S di Wilayah Kerja Kantor OJK Solo	11-12 Desember 2024	Sriwoto	1	Pacitan, Jawa Timur
32.	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2024	10 Desember 2024	Anik A, Fenny FP	2	Zoom Meeting
33.	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/S dan Laporan Keuangan Publikasi BPR/S	17 Desember 2024	Sriwoto, Evik N	2	Zoom Meeting

Jumlah karyawan PT.BPR Syariah Insan Madani tahun 2024 adalah 32 orang

NO	Unit Kerja	Jumlah	Nama	Jabatan	Pendidikan	Lama
1	Komisaris	2	Hannanto, SE.SH MM,MH	Komisaris Utama	S2	5 tahun
			Emma Endang Susilowati	Komisaris	S1	6 tahun
2	DPS	2	Ibrahim Fatwa Wijaya	Ketua DPS	S3	1 tahun
			Moh. Abdul Kholiq Hasan	Anggota DPS	S3	1 tahun
3	Direksi	2	Sriwoto	Direktur Utama YMFK	S1	9 tahun
			Bundiardjo Gunawan	Direktur	S2	17 tahun
4	SKAI	1	Sheva Haekal Pralambang Nagri	PE AI	D3	3 tahun
5	PE Kepatuhan PE Manajemen Risiko	1	Evik Nurbiyanti	PE Kepatuhan PE Manajemen Risiko	SMK	9 tahun
6	Manager Service	1	Anik Astuti	Manager Service	S1	15 tahun
7	Support Businnes	3	Hari Soehartono	PE Support Businnes	S1	6 bulan
			Bangkit Budi Wicaksono	Support Businnes	S1	11 tahun
			Sigit Prabowo Wahyu Suharto	Support Businnes	S1	5 tahun
8	urvey dan Analisa Pembiayaan	2	Muhammad Ripaldi	Staff Analis	S1	2 bulan
			Fathony Ibnu Pradana	Staff Analis	S1	1 tahun
9	Customer Service	1	Fenny Febriyantika Putri	Staff CS	S1	11 tahun
10	Teller	2	Widyaningrum	Staff Teller	S1	1 tahun
			Putri Pangestu	Staff Teller	S1	3 tahun
11	Admin Legal	1	Retnaning Winastuti Subandi	Staff Admin Legal	S1	5 tahun
12	Pembukuan	1	Siti Wulandari	Staff Pembukuan	S1	2 tahun
13	Sekretariat & Umum	1	Esti Khomariyah	Staff Sekretariat & Umum	SMK	9 tahun
14	Bagian Umum	3	Wardi Sularto	Security	SMA	15 tahun
			Langgeng Budi Wiyono	Driver	SMA	15 tahun
			Agus Widodo	Driver	SMA	7 tahun
15	Kantor Kas Gentan	3	Mahasti Dyah Paramitha	Koordinator Kantor Kas Gentan	S1	6 tahun
			Irma Susanti	Staff CS	S1	6 tahun
			Kus Heriawan	Staff Teller	SMA	11 tahun
16	Kantor Kas Bekonang	3	Sulis Didik Wibowo	Koordinator Kantor Kas Bekonang	SMA	12 tahun
			Nurwijayanti	Staff Customer Service	S1	6 tahun
			Silvi Widya Astuti	Staff Teller	D3	2 tahun
17	Kantor Kas Solo	3	Jodhi Setiawan	Koordinator Kantor Kas Solo	S1	6 tahun
			Dinar Zahratul Fitria Muchtar	Staff Customer Service	S1	3 tahun
			Hafidh Ardiansyah	Staff Teller	S1	4 tahun
TOTAL		32				

\

